

Права Заявителя:

- обращаться для осуществления сертификации своей системы менеджмента в любой орган по сертификации систем менеджмента, область аккредитации которого распространяется на продукцию и/или услуги, которую заявитель намеревается сертифицировать;
- по запросу получить информацию о каждом члене аудиторской группы и в случае несогласия с назначением отвести какого-либо аудитора или технического эксперта при наличии объективных причин;
- обращаться в орган по сертификации систем менеджмента с жалобами на неправомерные действия комиссии по сертификации при оказании услуг;
- предъявлять в уполномоченные органы государственного контроля (надзора), а также заинтересованным лицам документы свидетельствующие о подтверждении соответствия системы менеджмента установленным требованиям;
- использовать техническую документацию для подтверждения соответствия системы менеджмента установленным требованиям, распространяющимся на выпускаемую продукцию, оказываемую услугу.

Обязанности Заявителя:

- выполнять условия проведения процедуры сертификации систем менеджмента, установленной органом по сертификации систем менеджмента, и предоставлять любую информацию, необходимую для оценки соответствия сертифицируемой системы менеджмента;
- обеспечить необходимые условия для проведения работ органом по сертификации систем менеджмента;
- обеспечивать доступ на предприятие уполномоченным органам, проводящим мониторинг за деятельностью ОС ИСМ в ходе проведения аудита;
- обеспечивать стабильность выполнения и постоянного улучшения системы менеджмента, которые подтверждены сертификатом соответствия системы менеджмента, требованиям нормативных документов;
- указывать в сопроводительной документации сведения о сертификате соответствия системы менеджмента;
- выполнять установленные требования органа по сертификации систем менеджмента в отношении использования знаков соответствия, ссылок на свой сертифицированный статус в СМИ, Интернете, брошюрах, рекламных материалах и официальной документации;
- предварительно письменно уведомлять орган по сертификации систем менеджмента обо всех изменениях в технологии производства, организационной структуре и другой информации, влияющей на системы менеджмента заявителя;
- регистрировать жалобы, доведенные до сведения заявителя на проведение работ по подтверждению соответствия и касающихся выполнения требований к объектам подтверждения соответствия и предоставлять их в ОС ИСМ по запросу;
- принимать соответствующие меры в отношении жалоб и любых недостатков, обнаруженных в объектах подтверждения соответствия, которые влияют на соответствие требованиям к объектам подтверждения соответствия. Документировать предпринятые действия;
- в случае приостановки действия или отмены сертификата соответствия немедленно прекратить использовать все рекламные материалы, которые содержат любые ссылки на приостановленный сертификат, и вернуть по требованию органа по сертификации систем менеджмента выданный сертификат соответствия.